

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian

a. Lokasi penelitian

Adapun Lokasi penelitian ini adalah Kantor kesyahbandar utama Belawan yang bergerak dalam bidang keberangkatan kapal di Jalan Veteran 214 Belawan

b. Waktu Penelitian

Penelitian ini direncanakan akan dilakukan selama rentang waktu bulan Juni 2019 Sampai Oktober 2019

Tabel 3.1
Jadwal Rencana Penelitian

No	Uraian kegiatan	Jadwal Rencana Penelitian (Bulan/Tahun)														
		Juni 2019			Juli 2019			Agustus 2019			September 2019			Oktober 2019		
1	Pengajuan judul	■														
2	Penyusunan proposal		■	■	■	■	■									
3	Pengajuan Proposal							■	■	■						
4	Perbaikan Proposal										■	■	■			
5	Penulisan Skripsi										■	■	■	■	■	■
6	Bimbingan										■	■	■	■	■	■
7	Sidang Meja Hijau															

3.2 Jenis Data

Jenis data ini merupakan penelitian deskriptif kualitatif dengan pendekatan studi kasus yaitu penelitian yang dilakukan pada Kantor Kesyahbandar Utama Belawan khususnya terhadap fungsi SDM yang ada dalam Kantor Kesyahbandar Utama Belawan. Penelitian ini bertujuan untuk mengangkat fakta, keadaan,

variabel, dan fenomena mengenai aktivitas- aktivitas SDM yang terjadi ketika penelitian berlangsung dan menyajikannya apa adanya.

3.3 Sumber Data

Menurut Sujoko Efferin (2008:20) “ dalam penelitian sumber data berasal dari :

1. Data Primer yaitu data yang diperoleh secara langsung dari objek penelitian. Data tersebut diperoleh dengan cara melakukan pengamatan langsung dan wawancara atau pengajuan pertanyaan kepada pejabat perusahaan yang bersangkutan.
2. Data Sekunder yaitu data yang diperoleh dari objek penelitian yang sudah terolah dan dalam bentuk dokumen-dokumen serta arsip-arsip perusahaan yang berkaitan dengan penelitian ini. Contohnya ialah sejarah perusahaan, struktur organisasi, job *description*, dan data-data lain yang relevan dengan penelitian ini.

Pada penelitian ini, peneliti memperoleh data primer dengan melakukan wawancara pada sub bagian perencanaan dan keuangan perusahaan dan memperoleh data sekunder berupa sejarah perusahaan, visi misi perusahaan, struktur organisasi.

3.4 Metode Pengumpulan Data

Data adalah hasil penelitian peneliti, baik berupa fakta ataupun angka, Menurut Sujoko Efferin (2008:19) teknik pengumpulan data yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Penelitian Lapangan (*Field Research*)
Penelitian ini dilakukan dengan berkunjung langsung ke tempat penelitian untuk memperoleh data-data yang relevan dengan penelitian baik melalui wawancara langsung ataupun dengan menjalankan kuisisioner kepada pejabat yang berwenang.
2. Penelitian Kepustakaan (*Library Research*)
Penelitian ini dilakukan dengan membaca buku atau literatur yang berhubungan dengan penelitian ini.

Pengumpulan data dapat dilakukan dengan melakukan penelitian lapangan yaitu berkunjung langsung ke tempat penelitian atau dengan cara penelitian

kepuustakaan yaitu dengan membaca sumber seperti buku atau literatur yang berhubungan dengan penelitian.

3.5 Teknik Observasi

a. Dokumentasi

Menurut Arikunto (2006:158), dokumentasi adalah mencari dan mengumpulkan data mengenai hal-hal yang berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, notulen, rapot, agenda dan sebagainya.

Menurut Sugiyono (2011:329), Dokumentasi merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen biasa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang.

Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan metode dokumentasi untuk memperoleh informasi berupa peraturan – peraturan tentang pengelolaan fungsi sumber daya manusia di Kantor Kesyahbandar Utama Belawan.

b. Wawancara

Wawancara merupakan teknik pengumpulan data melalui proses Tanya jawab secara langsung antara peneliti dengan kepala bagian tata usaha untuk mengetahui seluruh aktivitas yang berkaitan dengan fungsi sumber daya manusia. Dalam penelitian ini, peneliti melakukan wawancara kepada manajemen SDM, kepala dan pegawai (Bendahara APBD) Kantor Kesyahbandar Utama Belawan untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diajukan oleh peneliti. Wawancara ini digunakan untuk memperoleh informasi mengenai sumber daya manusia di Kantor Kesyahbandar Utama Belawan.