

BAB III

GAMBARAN UMUM SEKOLAH

3.1 Sejarah Sekolah

Sekolah Dasar Islamiyah didirikan pada tahun 1974, dan tanggal SK Pendirian 01-01-1974, dengan tanggal SK izin operasional 27-07-1977. Didirikannya lembaga pendidikan ini atas dasar keinginan warga setempat, dikarenakan warga meminta agar anak-anak mereka didik dengan pengetahuan ilmu keagamaan, dan juga ilmu-ilmu umum seperti ilmu pengetahuan Alam, Ilmu Pengetahuan Sosial, dan sebagainya.

Status yang pernah disandang Sekolah Dasar Islamiyah adalah pada tahun 1977 menyangdang status TERDAFTAR. Pada tahun 1995 memperoleh status DIAKUI sesuai dengan Keputusan Kepala Kantor Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, kemudian status DISAMAKAN berhasil pula diperoleh pada tahun 1998 dan yang terakhir pada tahun 2002 sampai sekarang telah menyangdang status TERAKREDITASI dengan nilai “B”

Menghadapi era globalisasi dengan berbagai tantangan yang semakin kompleks, maka Sekolah Dasar Islamiyah Medan pada tahun 2007/2008, tampil dengan desain kurikulum integral muatan agama, muatan umum dan program keterampilan yang mengacu pada pembekalan siswa untuk menghadapi masyarakat secara riil.

Memasuki tahun pelajaran 2007/2008 kementerian pendidikan dan Budaya proaktif untuk melaksanakan KBK di lingkungan sekolah Negeri maupun swasta terutama Di Sekolah Dasar Islamiyah Medan menyambut gagasan

kementrian pendidikan dan Budayaan dengan menterjemahkan pelaksanaan KBK dengan berbagai program unggulan antara lain:

- a. Kegiatan pembiasaan di isi dengan praktikum kegiatan *Ubudiyah*, dan hafalan juz amma dengan prediksi siswa kelas I pada waktu pelajaran 2007/2008 akan hafal juz amma tersebut pada tahun pelajaran 2007/2008.
- b. Kegiatan ketrampilan dan teknologi komunikasi dan informasi diaplikasikan melalui kegiatan komputer
- c. Kegiatan ekstra keagamaan di isi dengan pengkajian kitab kuning dengan menggunakan metode alternatif yaitu metode *Amsilati* (cara cepat baca kitab tanpa Harakat)
- d. Pada mata pelajaran tertentu diterapkan *Moving Class*
- e. Semua pelajaran di kelas I memakai kurikulum berbasis kompetensi (KBK)

3.2 Visi

Mewujudkan sekolah berkualitas, relevan, kompeten, dan dinamis sesuai perkembangan masa depan.

3.3 Misi

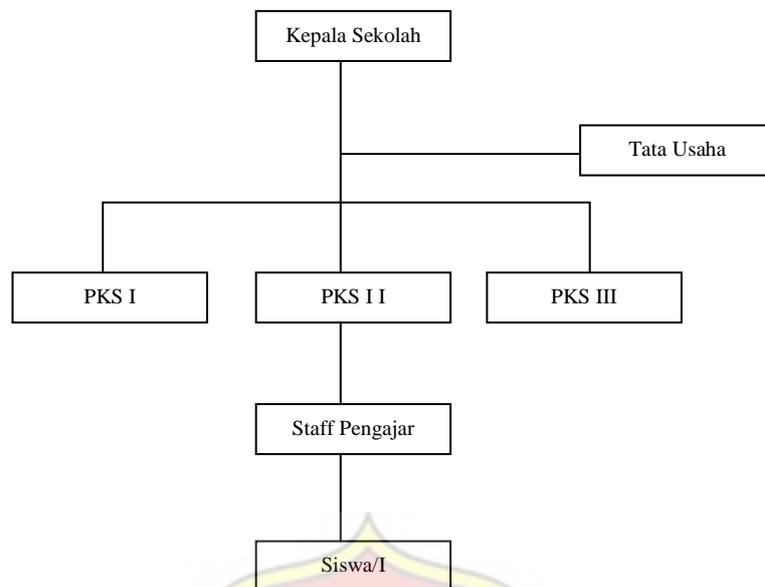
1. Menyelenggarakan Proses Belajar Mengajar secara efektif dan berkesinambungan antara duniawi dan ukhrowi.
2. Mewujudkan peserta didik Yang cerdas, amanah dan terampil.
3. Meningkatkan semangat kompetitif belajar mengajar sehingga andal diantara sekolah/ madrasah sederajat.
4. Melakukan inovasi dan pengembangan kurikulum sesuai dengan 8 standar nasional pendidikan dan perkembangan era globalisasi IPTEK.

5. Meningkatkan pengetahuan dan kemampuan tenaga kependidikan baik dalam aspek pengelolaan, pelayanan, keilmuan dan skill pengajaran maupun komunikasi interpersonal.
6. Mengembangkan kualitas belajar kemandirian dan dalam kebersamaan melalui pembelajaran intra dan ekstrakurikuler.
7. Meningkatkan bimbingan keagamaan yang seimbang dengan ilmu sains secara efektif dan terjadwal.
8. Melaksanakan pembelajaran membaca Alqur'an secara berkesinambungan dari kelas I sampai VI, sehingga lulusannya mampu membaca Alqur'an dengan baik dan hafal minimal juz 5.
9. Menerapkan manajemen partisipasi dengan melibatkan seluruh warga Yayasan Perguruan Islamiyah yang berkepentingan dalam meningkatkan mutu pendidikan.
10. Menanamkan perilaku Islami dalam setiap melakukan kegiatan melalui 5S (senyum, salam, sapa, sopan, santun)

3.4 Tujuan Pendidikan

1. Siswa memiliki Iman dan Taqwa yang tercermin dalam perilaku sehari-hari.
2. Siswa mampu melanjutkan kejenjang sekolah yang lebih tinggi sesuai dengan pilihannya dan mampu berperan dalam kehidupan bermasyarakat.
3. Siswa memiliki kepribadian dan budi pekerti (Akhlaqulkhariimah) siap menghadapi tantangan masa depan.

3.5 Struktur Organisasi



Gambar 3.1 Struktur Organisasi Sekolah

3.6 Tugas Dan Tanggungjawab

Berdasarkan Struktur Organisasi yang tertera, berikut ini akan diuraikan tugas, wewenang dan tanggung jawab dari masing-masing unit dalam struktur organisasi tersebut sebagai berikut:

1. Kepala Sekolah

Kepala Sekolah sebagai edukator, administrasi, manager dan supervision pendidikan, bertanggung jawab penuh atas penyelenggaraan pendidikan pada Yayasan Perguruan Islamiyah Medan yang dibantu tiga orang pembantu Kepala Sekolah, yaitu PKS I, PKS II, dan PKS III.

2. Pembantu Kepala Sekolah (PKS) I

Pembantu Kepala sekolah (PKS) I berfungsi sebagai pembantu kepala sekolah pada bidang-bidang yang berhubungan dengan kesekretariatan (edukatif) sekolah, yaitu:

- Menyusun jadwal kegiatan belajar mengajar.
- Menyusun pembagian tugas guru.
- Mengatur kegiatan evaluasi belajar.
- Mengatur persiapan proses belajar mengajar

3. Pembantu Kepala (PKS) II

Pembantu Kepala Sekolah (PKS) II berfungsi sebagai pembantu kepala sekolah pada bidang-bidang yang berhubungan dengan administrasi sekolah, ketenagaan, peralatan pengajaran, pemeliharaan gedung dan perlengkapan sekolah, pengarahan dan pengendalian disiplin siswa dalam rangka melaksanakan tata tertib sekolah, mengerjakan tugas lain yang ditetapkan kepala sekolah, dan lain sebagainya.

4. Pembantu Kepala Sekolah (PKS) III

Pembantu Kepala Sekolah (PKS) III berfungsi sebagai pembantu kepala sekolah dalam menjalankan kebijakan pada bidang-bidang yang menyangkal masalah kesiswaan, serta memantau segala kegiatan siswa seperti :

- Menyusun program badan pembimbing (BP)
- Koordinasi dengan wali kelas dan orang tua
- Mengkoordinasi pemilihan jurusan kelas
- Menyelesaikan kasus-kasus siswa
- Mengawasi kegiatan siswa pada jam istirahat.

5. Tata Usaha

Tata Usaha berfungsi sebagai pelaksana fungsi-fungsi manajemen administrasi sekolah yakni mengenai pengaturan kesiswaan, ketenagaan,

pengadaan peralatan pengajaran, pemeliharaan gedung dan perlengkapan sekolah serta perpustakaan sekolah, surat menyurat dan bertanggung jawab pada pembantu Kepala Sekolah (PKS) 3.

6. Guru

Guru berfungsi dalam melaksanakan kegiatan pendidikan mempunyai tugas :

- Menyusun pembuatan program tahunan
- Melaksanakan kegiatan belajar mengajar
- Membuat analisa materi pelajaran
- Membuat program semester
- Membuat rincian minggu efektif
- Melaksanakan analisis hasil evaluasi
- Memantau kegiatan siswa dalam kelas
- Memeriksa dan Memproses absensi siswa
- Membuat laporan keadaan kelas bulanan

7. Siswa

Adapun siswa disini harus mengikuti segala kegiatan proses belajar mengajar, mematuhi tata tertib sekolah dan menjaga nama baik sekolah di luar sekolah.