

BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1. Sejarah Singkat Perusahaan

3.1.1. Sejarah Klinik Nawwiriyah Sahhi AM.Keb

Klinik Nawwiriyah Sahhi AM.keb berdiri pada tahun 2009 Klinik ini didirikan oleh ibu nawwiriyah sendiri, dikarenakan kebutuhan masyarakat yang jarak tempuh nya jauh untuk mendapatkan pertolongan medis, maka terbentuklah ide dari ibu nawwiriyah untuk melayani masyarakat dengan mempermudah mereka yang mendapatkan pelayanan medis.

Ibu nawwiriyah juga mendapatkan kerja sama dengan BPJS untuk mempermudah masyarakat dengan biaya, dikarenakan kondisi masyarakat sekitar dikalangan menengah kebawah.

Dan ibu nawwiriyah berharap dengan ada klinik yang didirikannya bisa melayani masyarakat dengan standart medis, ibu nawwiriyah juga melayani rawat jalan, rawat inap dan rujukan ke rumah sakit dengan bekerja dengan salah satu rumah sakit.

3.2. Visi dan Misi Klinik Nawwiriyah Sahhi AM.Keb

3.2.1. Visi

“Menjadikan klinik Nawwiriyah Sahhi sebagai pelayanan masyarakat untuk mendapat standart medis”.

3.2.2. Misi

1. Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dengan memberikan tenaga medis yang profesional.
2. Menjadikan pusat pelayanan masyarakat dengan standart kesehatan.
3. Meningkatkan kerja sama dengan pemerintah agar masyarakat menengah kebawah dapat menggunakan BPJS nya dalam transaksi.
4. Meningkatkan sarana dan prasarana yang memadai, demi kelancaran pelayanan terhadap masyarakat.
5. Memberikan kepercayaan kepada masyarakat, dengan memberikan kualitas kesehatan yang bermutu.

3.3. Struktur Organisasi Perusahaan

Umum kegiatan-kegiatan pelaksanaan sehari-hari pada Klinik ini, dengan melihat gambar skema struktur organisasi berikut ini :



Gambar 3.1 Struktur Organisasi Klinik Nawwriyah Sahhi AM.keb

3.3.1. Tugas dan Tanggung Jawab

1. Penanggung Jawab

Penanggung Jawab bertugas dalam menentukan kebijakan tertinggi di dalam klinik. mengawasi pelaksanaan tugas setiap para dokter dalam memberikan pelayanan medis terhadap masyarakat. Penanggung Jawab juga memiliki tanggung jawab dalam pengecekan rawat inap, rawat jalan dan pengecekan BPJS bagi masyarakat yang menggunakannya. Penanggung jawab juga bertanggung jawab atas fungsi – fungsi setiap dokter.

2. Administratif

Berperan langsung terhadap permasalahan keuangan klinik , penagihan terhadap BPJS dan Administratif bertanggung jawab atas stok obat, termasuk menangani perihal penulisan pembiayaan dan penjadwalan dokter yang setiap kali piket praktik. Administratif juga merencanakan persediaan obat dan melakukan penulisan transaksi klinik ke dalam buku besar.

3. Pelayanan Kesehatan Umum

Memiliki tugas untuk menentukan pelayanan medis terhadap pasien dan melakukan pengecekan setiap dokter piket memberikan standard medis terhadap pasien nya dan bertanggung jawab atas fungsi setiap dokter piket setiap hari nya dalam menjalankan tugas nya di karena fungsi dan ahli setiap dokter berbeda.

4. Pelayanan Kefarmasian

Memiliki tugas memberikan obat resep dari dokter untuk pasien,

melakukan pengecekan persediaan obat dan melaporkannya kepada Administratif dan Bertanggung jawab terhadap obat yang di berikan kepada pasien.

5. Dokter

Memiliki tugas sebagai pelayanan medis dan bertanggung jawab atas pengecekan pasien rawat jalan dan rawat inap medis di klinik.

6. Bidan

Memiliki tugas Menetapkan manajemen kebidanan pada setiap asuhan kebidanan yang diberikan dan bertanggung jawab Memberi asuhan kebidanan pada bayi dan balita dengan melibatkan keluarga dan pelaporan asuhan.

7. Perawat

Memiliki tugas sebagai asisten dokter dan bidan dalam menjalankan pelayanan dan bertanggung jawab atas Mengumpulkan Data pasien dan Menganalisis dan menginterpretasi data pasien.

