

BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1. Sejarah Perusahaan CV. Dunia Jaya Jati

Perusahaan CV. Dunia Jaya Jati adalah perusahaan yang bergerak di bidang produksi dan penjualan mebel. Produk CV. Dunia Jaya Jati adalah berbagai jenis mebel keperluan rumah tangga, set kamar, set ruang tamu, perkantoran dan industri.

Perusahaan CV. Dunia Jaya Jati berawal dari sebuah bakat yang menjadi pekerjaan yang di jadikan profesi yang didukung dengan adanya peluang usaha pada saat itu. CV. Dunia Jaya Jati berdiri dan memulai kegiatannya pada tanggal 25 Oktober 2016, Berlokasi di Jl. Andansari Lingk. 17 Psr. 6 Kel. Terjun Kec. Medan Marelan.

Perusahaan CV. Dunia Jaya Jati adalah perusahaan swasta nasional yang dikelola dan dikuasai oleh seorang. Dalam kegiatan produksinya Perusahaan CV. Dunia Jaya Jati menggunakan modal sendiri.

Perusahaan CV. Dunia Jaya Jati hadir di Medan untuk memenuhi kebutuhan barang perlengkapan yang dipakai rumah tangga, kantor dan industri dan pertokoan yang tumbuh semakin pesat.

Dalam kegiatan industri Perusahaan CV. Dunia Jaya Jati memproduksi pesanan berdasarkan pesanan dari pihak konsumen, dan menyediakan produk jadi tanpa pesanan. Perusahaan CV. Dunia Jaya Jati selain memproduksi juga melayani desain sesuai permintaan konsumen. Jenis produksinya adalah berbagai prabot lemari, lemari dapur *kitchen set*, lemari pakaian, tempat tidur, meja dan

lemari kantor dan semua barang mebel sebagai barang pemuas kebutuhan.

Wilayah





yang sudah dijangkau oleh Perusahaan CV. Dunia Jaya Jati selama periode 3 tahun terakhir ini adalah wilayah Pakam, Bagan Batu, dan sekitarnya.

3.2. Visi dan Misi

3.2.1. Visi CV. Dunia Jaya Jati

Visi CV. Dunia Jaya Jati adalah antara lain memberikan pelayanan yang terbaik kepada para pelanggan.

3.2.2. Misi CV. Dunia Jaya Jati

Misi CV. Dunia Jaya Jati adalah mengembangkan perusahaan yang memiliki daya saing pasar yang kuat dengan produk-produk yang berkualitas dan mengerjakan semua pekerjaan dengan bertanggung jawab terhadap hasil yang terbaik.

3.3. Struktur Organisasi CV. Dunia Jaya Jati

Setiap perusahaan mempunyai struktur organisasi yang berbeda-beda sesuai dengan kebutuhan dan jenis usaha yang di jalankan. Struktur organisasi dalam suatu perusahaan memiliki peran yang penting dalam menjalankan aktivitas perusahaan sehari-hari, karena dengan adanya struktur organisasi yang baik maka fungsi-fungsi manajemen dapat dijalankan dengan baik pula sehingga tujuan perusahaan dapat tercapai.

Struktur organisasi perusahaan berguna untuk mengetahui tugas, tanggung jawab dan wewenang setiap unit kerja dalam suatu perusahaan, posisi atau kedudukan dari masing-masing unit kerja, dan pelaksanaan program kerja yang menjadi tugas dalam setiap unit kerja.

Mereka juga harus benar-benar menguasai bagiannya, sehingga dalam memberi informasi dan melayani para pelanggan, mereka dapat bertindak secara profesional dan handal.

Selain itu struktur organisasi penting untuk :

1. Memperlancar kerjasama antar tiap bagian.
2. Memperjelas wewenang dan tanggung jawab antara atasan dan bawahan.
3. Mempermudah pengawasan kerja antar bagian sehingga lebih efektif.
4. Memperjelas tingkat manajemen dan posisi dari fungsi tiap bagian.
5. Sebagai pedoman untuk menyusun prosedur-prosedur tertulis dari aktivitas perusahaan.

Berikut ini merupakan Struktur Organisasi:



Gambar 3.1 Struktur Organisasi CV. Dunia Jaya Jati

3.3.1 Deskripsi Tugas

Fungsi dan divisi kerja adalah suatu rician yang menunjukkan posisi, tanggung jawab, wewenang, fungsi dan tugas yang harus dilakukan. Periode tugas harus dibuat agar masing-masing bagian mengerti akan kedudukannya. Adapun fungsi dan tugas divisi kerja yang ada pada CV. Dunia Jaya Jati antara lain :

1. Owner

Adapun tugas Owner yaitu :

- a. Mengambil keputusan.
- b. Verifikasi surat permintaan barang.
- c. Menerima laporan penjualan.

2. *Supervisor*

Adapun tugas *SuperVisor* yaitu :

- a. Mengawasi kegiatan *shoop keeper*.
- b. Melakukan pemesanan barang kepada supplier jika stok barang telah habis.
- c. Melakukan pengambilan barang kepada supplier jika stok barang yang tersisa untuk direturn.
- d. Melakukan verifikasi laporan penjualan barang dan pemesanan barang.

3. Bagian Penjualan

Adapun tugas dan tanggung jawab Bagian Penjualan yaitu:

- a. Melayani customer.
- b. Membuat nota pemesanan.
- c. Mengolah transaksi penjualan.
- d. Membuat laporan penjualan barang.

4. Gudang

Adapun tugas dan tanggung jawab Bagian Gudang yaitu :

- a. Mengecek jumlah stok barang di gudang.
- b. Membuat laporan persediaan barang.
- c. Membuat surat permintaan barang.
- d. Membuat laporan barang masuk.
- e. Membuat laporan barang keluar.

5. Bagian Produksi

Adapun tugas dan tanggung jawab Bagian Produksi yaitu :

- a. Memproduksi produk berdasarkan rancangan konsumen dan orderan.

6. Bagian Kasir

Adapun tugas dan tanggung jawab Bagian Kasir yaitu :

- a. Membuat bukti pembayaran.
- b. membuat laporan penjualan.

